

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701332985 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2023 за ОГРН 2234700016780



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Председатель собрания

Секретарь собрания

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания членов
Садоводческого некоммерческого товарищества
«№9 ЛПЭО Электросила»
Протокол общего собрания
№ 1 от 07 августа 2022 года

/ Поньрко С.А./

/ Васильева А.С./



УСТАВ

САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

«№9 ЛПЭО Электросила»

(новая редакция)

Ленинградская область
Кировский район

2022 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	3
2. Предмет и цели деятельности товарищества.	3
3. Права и обязанности товарищества.	4
4. Порядок приема в члены товарищества, выхода и исключения из числа членов товарищества.	4
5. Права и обязанности членов товарищества.	6
6. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство, без участия в товариществе - индивидуальными пользователями.	9
7. Порядок внесения взносов, ответственность членов товарищества и индивидуальных пользователей за нарушение обязательств по внесению взносов.	10
8. Порядок приобретения и создания имущества общего пользования товарищества.	14
9. Порядок управления деятельностью товарищества. Органы управления товариществом.	15
10. Ревизионная комиссия (Ревизор) товарищества.	22
11. Порядок ведения реестра членов товарищества.	24
12. Предоставление информации о деятельности товарищества.	25
13. Ведение делопроизводства. Порядок хранения документов товарищества. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб.	26
14. Противопожарные мероприятия, обеспечение пожарной безопасности.	26
15. Соблюдение общественного порядка.	27
16. Правила пользования авто-мототранспортом на территории товарищества.	30
17. Содержание домашних животных на территории товарищества.	31
18. Обеспечение товарищества электричеством.	32
19. Реорганизация и ликвидация товарищества.	32
20. Внесение изменений в устав.	33
21. Заключительные положения.	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «№9 ЛПЭО Электросила», именуемое в дальнейшем «товарищество», является добровольным объединением граждан.

1.2. Товарищество создано на основании Решения Исполнительного комитета Ленинградского областного Совета народных депутатов № 236 от 18.03.1981 г. На основании Распоряжения Главы Администрации Кировского района Ленинградской области № 754 от 12 апреля 1996 года получено Свидетельство о государственной перерегистрации садоводства «№9 ЛПЭО Электросила», регистрационный номер 96, и позднее зарегистрировано как садоводческое товарищество «№9 ЛПЭО Электросила».

Садоводческое товарищество «№9 ЛПЭО Электросила» во исполнении Федерального закона РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» переименовано в садоводческое некоммерческое товарищество «№9 ЛПЭО Электросила».

16 ноября 2002 года Межрайонной Инспекцией Министерства по налогам и сборам России № 2 по Ленинградской области внесены в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о садоводческом некоммерческом товариществе «№9 ЛПЭО Электросила», зарегистрированном до 1 июля 2002 года, присвоен ОГРН 1024701332985.

Товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.

1.3. Наименование товарищества, его место нахождения:

1.3.1. Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество «№9 ЛПЭО Электросила».

1.3.2. Сокращенное наименование: СНТ «№9 ЛПЭО Электросила».

1.3.3. Место нахождения товарищества: Ленинградская область, Кировский район, массив Горы-1, тер. СНТ «№9 ЛПЭО Электросила», д. 1.

1.4. Границы территории ведения садоводства членами товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе, определяются границами земельного участка общей площадью 16 244,00 кв. м.

1.5. Товарищество является юридическим лицом, вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных уставом товарищества.

1.6. Товарищество создано без ограничения срока.

1.7. Устав приведен в соответствие с законодательством в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В своей деятельности товарищество руководствуется Федеральным законом № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

2.1. Целью деятельности товарищества является совместное владение, пользование и в установленных федеральным законом пределах распоряжение имуществом общего пользования, создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия), проведения мероприятий в соответствии с уставными целями, защита интересов коллектива садоводов, содействия в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также защита коллективных прав и законных интересов членов товарищества.

2.2. Предметом деятельности товарищества является:

2.2.1. Управление и распоряжение имуществом товарищества, обеспечение совместного использования имущества общего пользования;

2.2.2. Совместное создание, содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования;

2.2.3. Финансирование совместного создания, использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования, в том числе прием взносов, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций.

2.2.4. Организация охранных мероприятий имущества общего пользования;

2.2.5. Благоустройство территории товарищества;

- 2.2.6. Организация текущего и / или капитального ремонт имущества общего пользования;
- 2.2.7. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности товарищества и в порядке, предусмотренном законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 3.1. Товарищество в пределах полномочий своих органов вправе:
- 1) определять смету доходов и расходов на год, а при необходимости и на иные периоды времени;
 - 2) устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы товарищества на соответствующий финансовый период размеры взносов и платежей для каждого собственника или владельца земельного участка;
 - 3) выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем (далее – «индивидуальный пользователь»), проводить иные мероприятия, утвержденные на общих собраниях или правлением товарищества в интересах членов товарищества;
 - 4) приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим товариществу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим уставом и решениями общего собрания членов товарищества;
 - 5) использовать средства поддержки садоводства, в том числе инвестиционные программы, принимаемые государственными и муниципальными органами.
- 3.2. В случае неисполнения членами товарищества, а также индивидуальными пользователями, своих обязанностей по внесению взносов и платежей, товарищество вправе взыскать соответствующие взносы и платежи в судебном порядке, а также пени за несвоевременное внесение взносов и платежей в размерах и сроках, установленном настоящим уставом.
- 3.3. Товарищество обязано:
- 3.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и устава товарищества;
 - 3.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования;
 - 3.3.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества товарищества;
 - 3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов товарищества и индивидуальных пользователей при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования;
 - 3.3.5. Представлять интересы членов товарищества и индивидуальных пользователей, связанные с управлением имуществом общего пользования, в том числе в отношениях с третьими лицами;
 - 3.3.6. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;
 - 3.3.7. Вести реестр членов товарищества и учёт индивидуальных пользователей;
 - 3.3.8. Предоставить за плату членам товарищества и индивидуальным пользователям, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего устава.
- 3.4. Выполнять все иные предусмотренные законом обязанности.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 4.1. Членами товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, которые являются собственниками или правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории товарищества.
- 4.2. Членами товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в случае, если в соответствии с федеральными законами такие лица могут приобретать в собственность земельные участки в границах территории ведения садоводства.
- 4.3. Лица, принятые в состав членов товарищества до 01.01.2019 года, и не подавшие заявления о выходе из состава членов и/или не исключенные из состава членов товарищества на 01.01.2019 года, сохраняют статус члена товарищества. Иные лица принимаются в состав членов товарищества на основании заявления будущего члена товарищества и приобретают статус члена с момента принятия такого решения общим собранием членов товарищества.
- В случае, если земельный участок принадлежит на праве общей собственности двум и более владельцам, членом товарищества может быть только один из них.
- 4.4. Лицо, имеющее намерение вступить в члены товарищества, направляет в адрес правления товарищества заверенное личной подписью такого лица заявление о вступлении в члены товарищества с указанием:

- 1) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);
- 2) даты рождения;
- 3) адреса места регистрации;
- 4) адреса для переписки (почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства);

5) адреса электронной почты (при наличии), по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения;

- 6) контактный номер телефона;

- 7) согласие заявителя с уставом и согласие на соблюдение требований устава товарищества;

- 8) согласие заявителя на обработку его персональных данных.

К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории товарищества. Заявление о вступлении в состав членов товарищества должно быть вручено под роспись уполномоченному представителю товарищества или направлено способом, обеспечивающим фиксацию даты его получения, а также (в случае направления почтовой, курьерской и иной подобной связью) фиксацию факта отправки данного заявления (опись вложения и т.д.).

Каждый член товарищества обязан предоставить правлению товарищества достоверные сведения, предусмотренные разделом 11 настоящего устава, и своевременно информировать правление товарищества об их изменении. Член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества сведений, предусмотренных настоящим уставом, а также риск наступления иных неблагоприятных последствий.

4.5. Рассмотрение общим собранием членов товарищества заявления, указанного в пункте 4.4., осуществляется в порядке, установленном настоящим уставом.

4.6. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего заявление, указанное в пункте 4.4 настоящего устава, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов товарищества.

4.7. В приобретении членства товарищества может быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное в пункте 4.4 настоящего устава, заявление:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной уплате взносов и не устранило указанное нарушение;

- 2) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением устава и не устранило указанное нарушение;

- 3) не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории товарищества;

- 4) не представило документы, указанные в пункте 4.4 настоящего устава;

- 5) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего устава.

4.8. В случае, если общее собрание примет решение отказать в принятии владельца земельного участка в члены товарищества, а также если лицо, к которому перешло право на земельный участок, не обратилось с заявлением о приеме в члены товарищества, к нему применяются правила и положения в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом в отношении граждан, ведущих на территории товарищества садоводство в индивидуальном порядке - индивидуальных пользователей.

4.9. Если лицо, к которому перешло право на земельный участок, не обратилось с заявлением о приеме в члены товарищества, правление обязано в месячный срок со дня, когда ему стало известно о переходе права на земельный участок, предложить такому лицу **заключить договор о пользовании имуществом общего пользования** товарищества на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом в отношении индивидуальных пользователей.

4.10. В течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества председатель товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов товарищества, выписку из протокола общего собрания членов товарищества о принятии в члены товарищества.

4.11. Членство в товариществе прекращается:

- 1) со дня подачи в адрес правления товарищества надлежаще оформленного заявления лица о выходе из членов товарищества (аналогично п. 4.4. настоящей главы). При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

- 2) с момента прекращения прав такого лица на земельный участок, а также по решению суда.

- 3) с даты смерти гражданина, бывшего членом товарищества.

- 4) с даты принятия решения о принудительном исключении члена товарищества из состава товарищества по основаниям, установленным законом и настоящим уставом. Исключение члена

товарищества из состава его членов на основании решения общего собрания может осуществляться в случае нарушения сроков внесения взносов и платежей, утвержденных общим собранием, в полном объеме или частично более чем на 6 (шесть) месяцев и в размере свыше 15 тысяч рублей.

5) с даты ликвидации товарищества как юридического лица.

4.12. За неоднократные и грубые нарушения устава или правил внутреннего распорядка, в случае, если иные меры воздействия, предусмотренные законодательством и настоящим уставом, не возымели действия, член товарищества может быть исключен из него решением общего собрания. Решение об исключении из членов товарищества может быть принято общим собранием большинством в две трети голосов, присутствующих на собрании.

4.13. Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по уплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

4.14. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном п. 9.1.8. настоящего устава, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

4.15. В течение десяти дней с момента вынесения решения об исключении из членов товарищества, исключенному лицу по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

1) дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;

2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;

3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

4.16. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

4.17. В месячный срок со дня принятия решения общим собранием товарищества об исключении члена из состава товарищества правление обязано предложить исключенному садоводу заключить договор о пользовании имуществом общего пользования товарищества на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом в отношении граждан, ведущих на территории товарищества садоводство в индивидуальном порядке – индивидуальных пользователей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1. Член товарищества имеет право:

5.1.1. Получать информацию о деятельности товарищества в порядке, установленном федеральным законом и настоящим уставом, в том числе знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества, получать выписки или копии таких документов в объеме и порядке, предусмотренных федеральным законом и настоящим уставом.

Порядок предоставления информации о деятельности товарищества изложен в п.п. 12.1, 12.2 настоящего устава.

По всем вопросам обращаться в правление товарищества в установленные часы приема или на электронную почту товарищества elsila9@mail.ru. В случае обстоятельств, не требующих отлагательств, можно связываться с председателем товарищества или членами правления товарищества по телефону.

5.1.2. Участвовать в управлении делами товарищества, вносить предложения по улучшению деятельности товарищества. Голосовать при проведении общих собраний товарищества. При этом каждый член товарищества, обладает одним голосом при проведении общего собрания членов товарищества. При наличии нескольких земельных участков, расположенных в границах территории товарищества площадью не менее 300 м², каждый член товарищества имеет право на дополнительный голос за каждый такой участок. В случае проведения кадастровых изменений и объединения участков, число голосов уменьшается пропорционально уменьшению количества участков. Деление участков на меньшие по площади в целях увеличения числа голосов не допускается.

5.1.3. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля товарищества (этим правом пользуются только члены товарищества, не могут пользоваться члены их семей и лица, действующие на основании доверенности, выданной таким членом товарищества).

5.1.4. Добровольно прекратить членство в товариществе.

5.1.5. Обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

5.1.6. Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы).

Обращения подаются в письменной форме председателю или правлению. Решения по ним должны быть приняты в течение 10 рабочих дней после подачи письменного обращения.

5.1.7. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием и целевым назначением. Садовый земельный участок предназначен для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей. Самостоятельно распоряжаться имуществом на этом участке. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем земельном участке.

5.1.8. Пользоваться общим имуществом товарищества.

5.1.9. Отдыхать, принимать гостей, не нарушая прав других членов товарищества и индивидуальных пользователей. При этом соблюдать тишину в вечерне-ночное время: с 21.00 до 9.00.

5.1.10. Пользоваться услугами специализированных организаций для выполнения работ на принадлежащем члену товарищества земельном участке;

5.1.11. Обращаться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) при спорах о границах со смежными землепользователями, а при невозможности решить такие споры во внесудебном порядке – обращаться в суд. При этом товарищество обязано предоставить копии документов, (имеющиеся в товариществе и относящиеся к данному спору), которые относятся исключительно к обратившемуся лицу (копии документов, не относящихся к документам заявителя, предоставляются в суд по запросу суда).

5.1.12. Участвовать в мероприятиях, проводимых товариществом;

5.1.13. Участвовать в мероприятиях по сохранению общественного порядка в товариществе, по борьбе с нарушителями общественного порядка, противодействовать кражам и вредительству.

5.1.14. Содержать на участке домашних животных и птиц согласно правил настоящего устава и требований надзорных инстанций.

5.1.15. Знакомиться с информацией, размещенной правлением товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте товарищества.

5.1.16. Временно (неопределенное время) отсутствовать в товариществе. Неиспользование членом товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением общего собрания членов товарищества.

5.1.17. Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

5.1.18. Обладать иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ №217 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Члены товарищества, а наравне с ними индивидуальные пользователи, обязаны:

5.2.1. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями общего собрания членов товарищества;

5.2.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на таком участке, использовать земельный участок строго в соответствии с его целевым назначением;

5.2.3. Не нарушать права других членов товарищества и индивидуальных пользователей;

5.2.4. Своевременно уплачивать взносы и платежи в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим уставом, решениями общего собрания членов товарищества и ФЗ №217-ФЗ;

5.2.5. Участвовать в общих собраниях членов товарищества и выполнять решения общего собрания членов товарищества, а также решения правления и председателя товарищества, принятые в рамках их полномочий, установленных ФЗ №217-ФЗ или возложенных на них общим собранием членов товарищества;

5.2.6. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов товарищества сведения, а также своевременно информировать правление товарищества об изменении таких сведений;

5.2.7. В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий земельный участок и/или иные объекты в письменной форме уведомлять об этом правление товарищества с предоставлением подтверждающих документов и предоставить информацию о новом правообладателе. При смене собственника на земельный участок, все имеющиеся задолженности прежнего члена товариществу, обязаны быть погашены прежним членом товарищества.

5.2.8. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования за себя или лиц, за действия которых он несет ответственность (члены семьи, гости, а также лица, привлеченные на основании договоров);

5.2.9. Содержать подъезд, прилегающий к участку (мостик), в надлежащем состоянии (в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, экологическими и санитарно-гигиеническими требованиями). Каждый землепользователь обязан самостоятельно чистить дренажные канавы вдоль собственного участка (покос травы, удаление кустарниковой поросли) или оплачивать дополнительный компенсационный взнос в соответствии с решением общего собрания членов товарищества. В случае невозможности выполнения требований данного пункта в силу возраста или по состоянию здоровья, содержание прилегающей к участку канавы осуществляется за счет членских взносов.

5.2.10. Не препятствовать выполнению служебных обязанностей и распоряжений правления электромонтером, сантехником, водопроводчиком и т.п. на своем участке.

5.2.11. Не использовать общее имущество в целях, не соответствующих целям проживания и деятельности товарищества;

5.2.12. Запрещается на территории общего пользования товарищества вести какую-либо производственную или коммерческую деятельность, не предусмотренную в уставе товарищества, за исключением добровольного благоустройства указанной территории, согласованного с правлением товарищества или согласно принятым решениям общего собрания членов товарищества;

5.2.13. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

5.2.14. Твердые коммунальные отходы (ТКО) выносить строго по датам расписания вывоза, заблаговременно объявленным ответственным лицом или выносить в специальные контейнеры, расположенные на отведенных для этого площадках товарищества. Пищевые отходы и отходы растительного происхождения должны утилизироваться садоводами самостоятельно, если иное не предусмотрено уставом товарищества. Категорически запрещается выносить мусор и отходы на территорию общего пользования и за границы товарищества. Крупногабаритные ТКО (мебель, бытовая техника, строительный и крупный бытовой мусор и т.п.) необходимо вывозить самостоятельно, путем заказа за свой счет специализированного транспорта.

5.2.15. Ограничивать рост деревьев и кустарников внутри участка под электропроводами, подведенными к дому, в целях недопущения аварийного обрыва и обесточивания.

5.2.16. Обеспечивать сохранность общественного имущества, находящегося на территории земельного участка члена товарищества;

5.2.17. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории товарищества установленные законодательством Российской Федерации и уставом товарищества.

5.3. При получении уведомления от правления товарищества о допущенном нарушении, нарушитель обязан его устранить в течение 15 рабочих дней. При невыполнении уведомления, товарищество вправе устранить такие нарушения самостоятельно, с выставлением нарушителю счета на оплату услуг по устранению нарушений.

5.4. Ответственность за нарушение устава товарищества:

- 1) За нарушение настоящего устава или Правил внутреннего распорядка (далее – «нарушения») к членам товарищества и индивидуальным пользователям могут применяться меры воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим уставом;
- 2) За незначительные нарушения, допущенные членом товарищества или членами его семьи, а также индивидуальным пользователем или членами его семьи, или гостями, правление, председатель товарищества, члены правления, вправе объявить члену товарищества замечание с требованием, если необходимо, устранить нарушение и его последствия;
- 3) За допущенное нарушение, которое может нанести ущерб имуществу или интересам товарищества или его членам, нарушить права других садоводов, правление товарищества вправе объявить члену товарищества или индивидуальному пользователю общественное порицание и разъяснить возможные последствия такого нарушения. правление может также проинформировать всех членов товарищества о принятом решении, поместив выписку из протокола заседания правления на стенде товарищества;

- 4) За грубое нарушение, повлекшее нанесение ущерба имуществу или интересам товарищества или его членов, либо нарушившее права других садоводов, правление или общее собрание членов товарищества вправе предупредить нарушителя о недопустимости подобных действий, возможности применения к нему более строгих мер воздействия и принять решение о возложении на нарушителя обязанности возместить причиненный ущерб с правом обращения в суд, а также исключения из членов товарищества;
- 5) В случае систематической неуплаты членами (более 6-ти месяцев) товарищества взносов или платы за израсходованное электричество, отсутствие счетчика или эксплуатации прибора с просроченным сроком поверки более одного месяца с даты обнаружения данного факта, правление вправе прекратить подачу электроэнергии к дому должника, а подключение производить только после устранения нарушений и покрытий ущерба, принесенного товариществу;
- 6) За неоднократные и грубые нарушения устава (или Правил внутреннего порядка), в случае, если меры воздействия, предусмотренные законодательством и настоящим уставом, не возымели действия, член товарищества может быть исключен из него решением общего собрания в порядке, определенном настоящим уставом товарищества.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ – ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ.

6.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах товарищества – далее индивидуальный пользователь, имеет право вести садоводство без участия в товариществе.

6.2. Индивидуальный пользователь вправе пользоваться имуществом общего пользования товарищества на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

6.3. Индивидуальные пользователи обладают правом обжаловать решения органов товарищества, нарушающие их права и законные интересы, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

6.4. Индивидуальные пользователи обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории товарищества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом, оплачивать иные расходы, принятые решением общего собрания, в порядке, в размере и в сроки, установленные для уплаты взносов членами товарищества.

6.5. Суммарный ежегодный размер платы за пользование и содержание для индивидуального пользователя устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом товарищества, по тому же принципу, что и для членов товарищества.

6.6. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 6.4. настоящего устава, к индивидуальным пользователям применяются те же штрафные санкции, которые применяются за неуплату членских и иных взносов к членам товарищества. Данная плата вместе со штрафными санкциями и судебными издержками взыскивается товариществом в судебном порядке. данная плата взыскивается товариществом в судебном порядке

6.6. Индивидуальные пользователи вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества по вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.4 - 9.1.1.6, 9.1.1.22, 9.1.1.23 и 9.1.1.25. настоящего устава, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества индивидуальные пользователи в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

6.7. Индивидуальные пользователи обладают правом знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, копии документов, предусмотренных п. 12.1., с печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

6.8. Индивидуальные пользователи обладают правом обжаловать решения органов товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом № 217-ФЗ.

6.9. В случае непредставления индивидуальными пользователями информации, необходимой для внесения в отдельный раздел реестра членов товарищества (учет индивидуальных пользователей), товарищество не несет ответственности за ненадлежащее уведомление о проведении общего собрания членов товарищества (в части обязанности направить уведомление по электронному адресу почты, указанному в реестре).

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВНЕСЕНИЮ ВЗНОСОВ.

Источниками формирования и содержания имущества товарищества являются взносы членов товарищества и плата индивидуальных пользователей. Взносы – денежные средства, вносимые членами товарищества на цели и в порядке, которые определены уставом, решениями общих собраний членов товарищества и действующим законодательством.

Бухгалтерский учет товарищества ведется в специализированной бухгалтерской программе для садоводческих некоммерческих товариществ, в которой в обязательном порядке ведется учет задолженности членов товарищества и индивидуальных пользователей.

7.1. Взносы членов товарищества и иные финансовые поступления могут быть следующих видов:

- членские взносы;
- целевые взносы;
- плата, вносимая индивидуальными пользователями;
- оплата за потребленную электроэнергию;
- другие поступления.

7.2. Размер членских взносов утверждается на общем собрании членов товарищества.

7.2.1. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, водоотведение, на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с правовой защитой интересов товарищества;
- 7) с бухгалтерским обслуживанием товарищества;
- 8) с проведением аудиторских проверок товарищества;
- 9) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 10) с осуществлением расчетов с организациями, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, гражданами, осуществляющими работы и услуги в пользу товарищества, в соответствии с расходной сметой, принятой на общем собрании членов товарищества, на основании договоров (в т.ч. гражданско-правового характера), заключенных с ними;
- 11) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 12) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- 13) с финансированием иных текущих расходов, вызванных обычной хозяйственной деятельностью в целях выполнения уставных задач товарищества.

По решению общего собрания товарищество образует резервный фонд, расходуемый на нужды товарищества, не запланированные в приходно-расходной смете.

7.2.2. Членский взнос вносится на расчетный счет товарищества одновременно и в полном объеме не позднее 2 (двух) месяцев с даты принятия Общим собранием членов товарищества решения об утверждении его размера. По заявлению члена товарищества, являющегося малоимущим гражданином или имеющим финансовые трудности, правление товарищества вправе вынести решение о разделе суммы платежа на части, с составлением графика платежа. Условия данного пункта могут быть изменены решением Общего собрания членов товарищества.

7.2.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом товарищества членского взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,02 (ноль целых две сотых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает члена товарищества от уплаты членского взноса. Порядок уплаты задолженности: сначала погашаются пени, затем - основная сумма долга.

7.3. Целевые взносы вносятся членами товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения.

7.3.1. Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

7.3.2. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов товарищества, целевой взнос вносится единовременно и в полном объеме не позднее 2 (двух) месяцев с даты принятия Общим собранием членов товарищества решения об утверждении его размера, если решением Общего собрания товарищества не установлено иное. По заявлению члена товарищества, являющегося малоимущим гражданином или имеющим финансовые трудности, правление товарищества вправе вынести решение о разделе суммы платежа целевого взноса на части, с составлением графика платежа.

7.3.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом товарищества целевого взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,02 (ноль целых две сотых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает члена товарищества от уплаты целевого взноса. Порядок уплаты задолженности: сначала погашаются пени, затем-основная сумма долга.

7.3.4. Целевые взносы вносятся на расчетный счет товарищества в срок, установленный общим собранием членов товарищества.

7.4. Платежи индивидуальных пользователей.

7.4.1. Индивидуальные пользователи обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом (далее - плата за пользование и содержание), вносимые на расчетный счет товарищества.

7.4.2. Суммарный ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым индивидуальным пользователем устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с уставом товарищества, решениями общих собраний членов товарищества и действующим законодательством..

7.4.3. Плата за пользование и содержание вносится на расчетный счет товарищества в том же порядке и в те же сроки, которые предусмотрены для внесения членских и целевых взносов членами товарищества.

7.4.4. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов товарищества, в случае невнесения (или внесения не в полном объеме) индивидуальным пользователем платы за пользование и содержание в установленный срок, ему начисляются пени в соответствии с договором с товариществом, но не более 0,02 (ноль целых две сотых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки за весь период просрочки платежа. Уплата пени не освобождает индивидуального пользователя от внесения платы за пользование и содержание. Порядок уплаты задолженности: сначала погашаются пени, затем-основная сумма долга.

7.5. При внесении членских взносов, целевых взносов и ежегодной платы индивидуальных пользователей на расчетный счет товарищества в платежном документе в обязательном порядке указывается Ф.И.О. собственника земельного участка и номер участка в соответствии с планом территории садоводства.

7.6. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждаемых общим собранием членов товарищества.

7.6.1. Приходно-расходная смета составляется на финансовый год (на период с 1 января по 31 декабря), если общим собранием членов товарищества не установлен иной период финансового года.

7.6.2. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

7.6.3. Отдельный раздел сметы или финансово-экономического обоснования должен содержать расчет размера ежегодных членских и целевых взносов.

7.7. Финансово-экономическое обоснование размера взносов определяет размер членских и целевых взносов в зависимости от количества земельных участков, расположенных в границах территории товарищества.

Размер взносов может отличаться для отдельных членов товарищества и индивидуальных пользователей, если это обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования в зависимости от размера садового земельного участка и (или) суммарного размера площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком земельном участке, или размера доли в праве общей долевой собственности на такой земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества. Такое решение должно быть принято на общем собрании членов товарищества.

7.7. Размер ежегодных членских и целевых взносов определяется в зависимости от общей площади земельных участков, принадлежащих членам товарищества и индивидуальным пользователям на праве собственности, расположенных в границах территории товарищества (не включаются земли общего пользования), и площади (в квадратных метрах) каждого земельного участка, находящегося в собственности членов товарищества и индивидуальных пользователей.

7.8. Алгоритм расчета взноса для каждого члена товарищества следующий:

7.8.1. Определяется размер членского взноса, приходящегося на один квадратный метр земельного участка, путем деления общей суммы расходов по смете доходов и расходов на текущий финансовый год (с учетом остатка неизрасходованных средств предыдущего отчетного периода и поступлений от оплаты задолженности по членским взносам за прошлые периоды) на размер общей площади земельных участков, принадлежащих членам товарищества и индивидуальным пользователям, расположенных в границах территории товарищества.

7.8.2. Определяется размер членского взноса членов товарищества и ежегодной платы индивидуальных пользователей за конкретный земельный участок, принадлежащий собственникам, путем умножения суммы, полученной в п.7.8.1 настоящего устава, на площадь земельного участка.

7.8.3. Финансово-экономическое обоснование либо смета должны содержать расчет членского взноса за квадратный метр.

7.8.4. Если член товарищества или индивидуальный пользователь владеет несколькими участками, то размер членского взноса определяется для каждого участка в отдельности.

7.8.5. Если финансовый год начался, а размер членского взноса решением общего собрания не был определен на указанный финансовый год, то членские взносы и плата за пользование и содержание для членов товарищества и индивидуальных пользователей, подлежат уплате в том же размере, что и в предыдущем финансовом году. После принятия общим собранием соответствующего решения о размере взносов на текущий финансовый год, произведенные оплаты подлежат перерасчету.

7.9. В случае переплаты, денежные средства подлежат учету в счет оплаты членского взноса, платы за пользование и содержание для членов товарищества и индивидуальных пользователей, за будущие периоды, либо учтены по письменному заявлению члена товарищества в счет оплаты за электричество.

7.10. В случае наличия задолженности по членскому взносу или плате за пользование и содержание для членов товарищества и индивидуальных пользователей, задолженность должна быть погашена до 31 декабря текущего финансового года.

7.11. Если иное не будет определено решением общего собрания членов товарищества, каждый член товарищества, а также индивидуальный пользователь вносят установленные членский и целевой взнос или, соответственно, плату за пользование и содержание, в размере, кратном количеству принадлежащих им земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства (то есть сумма оплаты равна установленному членскому и целевому взносу, утвержденному на общем собрании членов товарищества, умноженному на количество участков, находящихся в собственности или на ином праве у члена товарищества или индивидуального пользователя).

7.12. Членские взносы с собственников земельных участков, владеющих такими участками в долях, вносятся одним способом:

-если членом товарищества или индивидуальным пользователем является один из нескольких собственников (землепользователей) этого участка, выбранный на основании соглашения между такими собственниками (землепользователями) в качестве ответственного члена товарищества или ответственного индивидуального пользователя, солидарно отвечающего за оплату членских и целевых взносов такого земельного участка, такой член товарищества или индивидуальный пользователь оплачивает установленный членский и целевой взнос в срок до 31 декабря текущего года (расчеты между собственниками (землепользователями) этого участка производятся самостоятельно).

7.13. Наличие/отсутствие членства в товариществе, неиспользование собственником земельного участка и принадлежащей ему недвижимости, отказ от пользования общим имуществом не являются

основанием для освобождения полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества, а также в расходах, связанных с вывозом мусора и с общим освещением.

7.14. В случае неуплаты установленных для членов товарищества взносов (включая электроэнергию и потери в сетях) или платежей для индивидуальных пользователей, данные платежи и взносы взыскиваются товариществом в судебном порядке.

Правление товарищества может ограничить потребление электроэнергии (полностью или частично) в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 442. Предоставление электроэнергии возобновляется в течение 14 календарных дней со дня полного погашения задолженности и оплаты расходов товарищества по введению ограничения, приостановлению и возобновлению предоставления электроэнергии.

7.15. На основании решения общего собрания членов товарищества доход от хозяйственной деятельности товарищества используется для оплаты расходов на содержание имущества общего пользования.

7.16. В целях улучшения санитарного состояния и профилактики пожаров на неучуженных участках, виновному члену товарищества, а также индивидуальному пользователю может быть установлен дополнительный взнос (плата) на такие мероприятия, проводимые товариществом. Размер и порядок уплаты дополнительного взноса определяется общим собранием и внутренними регламентами товарищества.

7.17. Правление вправе устанавливать систему авансового внесения в начале зимнего сезона платы за электроэнергию в размере среднего расхода зимнего сезона для лиц, периодически приезжающих на отдых или проживающих на территории товарищества в зимнее время.

7.18. Индивидуальные разовые платежи за использование электричества для силовоточной сварки с линии электропередачи, штрафы за нарушения общественного порядка, несвоевременного освоения и ухода за садовым участком и т.д. в размере, установленном общим собранием членов товарищества, оплачиваются членом товарищества и индивидуальным пользователем в течение 7 дней после составления Акта представителем правления или комиссией, назначенной товариществом.

7.19. За счет членских взносов во всех случаях могут финансироваться мероприятия, связанные с взысканием в судебном порядке задолженности с членов товарищества и индивидуальных пользователей, включая оплату пошлин, оплату услуг представителей, оплату экспертиз и иные, непосредственно связанные с этим расходы.

7.20. Оплата за коммунальные ресурсы, поставляемые снабжающими организациями.

7.20.1. В соответствии с договорами, заключенными между товариществом и энергоснабжающими организациями, товарищество выступает как коллективный потребитель коммунальных ресурсов. В целях возмещения затрат, образующихся при выполнении обязательств перед энергоснабжающими организациями, граждане, имеющие земельные участки в границах товарищества и потребляющие коммунальные ресурсы, возмещают затраты товарищества за потребляемый ресурс в соответствии со счетами за электроэнергию, выставляемыми энергоснабжающей организацией товариществу.

7.20.2. Оплата за коммунальные ресурсы производится в следующем порядке: за потребленный коммунальный ресурс (в т.ч. электроэнергию) и технологические потери – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, путём оплаты соответствующей суммы, определённой согласно показаниям приборов учёта, в товарищество по тарифам, установленным соответствующими органами исполнительной власти, и договором с энергоснабжающей организацией.

Члены товарищества, а также индивидуальные пользователи, заключившие прямые договоры с поставщиком электроэнергии оплачивают потребленную электроэнергию напрямую в энергоснабжающую организацию АО «Петербургская сбытовая компания» (ПСК).

Для подтверждения достоверности переданных показаний члены товарищества и индивидуальные пользователи, заключившие прямые договоры, по окончании каждого квартала предоставляют копии квитанций, выданных ПСК, в которых отражены переданные данные по потребленной электроэнергии, на электронную почту или лично в правление товарищества. Срок предоставления за 1 квартал - до 15 апреля, за 2 квартал - до 15 июля, за 3 квартал - до 15 октября, за 4 квартал - до 15 января.

7.20.3. В случае недопуска представителей товарищества к приборам учета, а также в случае использования членом товарищества или индивидуальным пользователем прибора учета с истекшим сроком поверки или класса точности меньше, чем 2,0 правление товарищества производит расчет размера платежа исходя из нормативов потребления электроэнергии, устанавливаемых правлением товарищества.

7.20.4. Правление товарищества обеспечивает проведение сверки показаний приборов учета и контрольное начисление платы за потребленную электроэнергию не реже раза в год.

7.20.5. При неоплате за потребленную электроэнергию более 2 (двух) месяцев, товарищество вправе вынести решение о предупреждении пользователя коммунальных услуг и сроке погашения

задолженности, а при невыполнении решения – об отключении от коммунального ресурса. При этом обращения в суд для такого отключения не требуется.

7.20.6. Тарифы и условия оплаты потребляемых коммунальных ресурсов являются едиными для членов товарищества и индивидуальных пользователей.

7.20.7. В случае, если основанием для расчёта платежа за потреблённый коммунальный ресурс являются данные индивидуального прибора учёта, то в документе на оплату этого ресурса в обязательном порядке должны быть включены сведения об объеме ресурса, за который производится оплата.

7.20.8. Затраты товарищества на содержание внутренних энергосетей товарищества оплачивается членами товарищества отдельно в составе членских взносов для членов товарищества и в виде взносов для индивидуальных пользователей.

7.21. Другие платежи:

7.21.1. Общее собрание членов товарищества вправе принять решение о привлечении денежных средств от третьих лиц, а также средств государственной поддержки публично-правовых образований для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования товарищества.

7.21.2. Товарищество вправе принять любые финансовые поступления, пожертвования, внесенные неопределенным кругом лиц в товарищество на цели, определенные настоящим уставом.

7.21.3. Товарищество вправе формировать специальные Фонды. Решения о порядке создания и расходования фондов утверждаются на общем собрании членов товарищества. Созданные к настоящему моменту фонды продолжают действовать до их отмены решением общего собрания товарищества.

8. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

8.1. Имущество общего пользования - расположенные в границах территории товарищества объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности товарищества за счет различных источников финансирования, кроме средств целевых взносов, является собственностью товарищества и безвозмездной передаче членам товарищества в общую долевую собственность не подлежит.

8.2. Образованное до дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ имущество общего пользования (земельные участки общего пользования, объекты инфраструктуры и энергетического комплекса, в т.ч. дороги, электрические коммуникации и электроподстанции, водонасосные комплексы с водонапорными башнями и линиями, общественные ворота и заборы, склады, мастерские, здание правления, колодцы на землях общего пользования, сооружения, созданные для охраны и обслуживания общего имущества товарищества, предоставления коммунальных услуг и обеспечения безопасности, детские площадки, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения, оборудование, находящееся за пределами или внутри индивидуальных садовых участков и обслуживающее более одного садового участка, иные общественные объекты, подсобные помещения и иное имущество) является имуществом общего пользования (собственностью товарищества) и безвозмездной передаче членам товарищества в общую долевую собственность не подлежит.

Земли общего назначения, занятые охранными зонами, пожарными водоемами, общественными колодцами, подъездами, внутренними проходами, детскими площадками, местами стоянок автомобилей, разделу не подлежат.

8.3. Образованное (созданное (создаваемое, приобретенное) после дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, являющееся недвижимым имуществом, и образованное (созданное, приобретенное) за счет средств целевых взносов, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально площади этих участков при условии полной оплаты целевого взноса на образование данного имущества. Члены товарищества, не обладающие долей в праве общей долевой собственности (в случае неуплаты целевого взноса на создание данного имущества), но пользующиеся данным имуществом, заключают договор на право пользования этим имуществом товарищества на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

8.4. По решению общего собрания членов товарищества имущество общего пользования может предоставляться во временное возмездное владение и пользование члену товарищества и индивидуальному пользователю.

Предоставление имущества общего пользования во владение третьим лицам допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы членов товарищества и индивидуальных пользователей.

8.5. Имущество общего пользования приобретается и / или создается на основании решения общего собрания товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок приобретения или создания.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.

9.1. Органами управления деятельностью товарищества являются общее собрание членов товарищества (высший орган управления), председатель товарищества (единоличный исполнительный орган) и правление товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган).

Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества.

Общее собрание членов товарищества.

9.1.1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся следующие вопросы:

9.1.1.1. Изменение устава товарищества;

9.1.1.2. Избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), административных комиссий, досрочное прекращение их полномочий;

9.1.1.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

9.1.1.4. Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

9.1.1.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

9.1.1.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория товарищества;

9.1.1.7. Принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

9.1.1.8. Прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

9.1.1.9. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

9.1.1.10. Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

9.1.1.11. Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

9.1.1.12. Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

9.1.1.13. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

9.1.1.14. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

9.1.1.15. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

9.1.1.16. Утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

9.1.1.17. Рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

9.1.1.18. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества. Сроки финансового года установлены с 01 января по 31 декабря.

9.1.1.19. Утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

9.1.1.20. Определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

9.1.1.21. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

9.1.1.22. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы за пользование и содержание, вносимой индивидуальными пользователями;

9.1.1.23. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы за пользование и содержание, вносимой индивидуальными пользователями;

9.1.1.24. Принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

9.1.1.25. Принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

9.1.2. Общее собрание членов товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по этим вопросам решения, при условии их включения в повестку дня собрания не менее чем за две недели до проведения общего собрания членов товарищества. Голосование и принятие решений по вопросам, не включенным в повестку дня, не допускается.

Решения являются обязательными к исполнению всеми членами товарищества, а также индивидуальными пользователями (в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы за пользование и содержание и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий в соответствии с настоящим уставом).

9.1.3. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% (пятьдесят процентов) членов товарищества или их представителей.

9.1.4. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председателем и секретарем общего собрания членов товарищества.

9.1.5. Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте товарищества в сети Интернет (при наличии официального сайта).

9.1.6. По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.1–9.1.1.6, 9.1.1.11, 9.1.1.18, 9.1.1.22.–9.1.1.25. настоящего устава решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.4–9.1.1.6, 9.1.1.22., 9.1.1.23., 9.1.1.25. настоящего устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования индивидуальных пользователей, проголосовавших по указанным вопросам.

9.1.7. По иным вопросам решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

9.1.8. Общее собрание членов товарищества созывается правлением товарищества не реже, чем один раз в год (очередное собрание).

9.1.9. **Внеочередное** общее собрание членов товарищества может проводиться по требованию:

- 1) правления товарищества;
- 2) ревизионной комиссии;
- 3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.
- 4) органа местного самоуправления по месту нахождения территории товарищества.

9.1.9.1. Требование о созыве внеочередного общего собрания от членов товарищества в количестве более чем одна пятая от числа членов товарищества или от ревизионной комиссии вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

9.1.9.2. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

9.1.9.3. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

9.1.9.4. В случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

9.1.9.5. Правление товарищества вправе отказать в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества в случае, если не соблюден установленный настоящим уставом товарищества порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

9.1.9.6. Правление товарищества обязано не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения общего собрания членов товарищества обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества.

9.1.10. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за 2 (две) недели до дня его проведения доводится до членов товарищества (одним из нескольких способов):

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- 2) размещается на официальном сайте товарищества в сети «Интернет» (при наличии официального сайта).
- 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории товарищества.
- 4) сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

9.1.11. **Внеочередное общее собрание членов товарищества** по решению правления может быть проведено в форме заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений общего собрания, проведенного в заочной форме, определяются федеральным законом и настоящим уставом.

9.1.11.1. По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.1, 9.1.1.2, 9.1.1.4 - 9.1.1.6, 9.1.1.11, 9.1.1.18, 9.1.22-9.1.1.25. настоящего устава проведение заочного голосования не допускается. В случае отсутствия кворума при очном голосовании на внеочередном общем собрании членов товарищества по указанным

вопросам в дальнейшем решение может быть принято путем проведения в форме очно-заочного голосования.

9.1.11.2. Решение правления товарищества о проведении общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования должно содержать следующие сведения:

- повестка общего собрания членов товарищества, проводимого в форме заочного голосования;
- состав лиц, уполномоченных производить подсчет голосов;
- дата начала и дата окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования;
- сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение.

9.1.11.3. Решение правления товарищества о проведении общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть размещены на информационных стендах товарищества не менее, чем за 2 (два) месяца до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

9.1.11.4. Срок начала приема бюллетеней для голосования не может начаться ранее истечения 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления уведомления о проведении общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования.

9.1.11.5. Срок проведения заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приема бюллетеней) не может быть меньше, чем 30 и больше, чем 50 календарных дней с даты начала приема бюллетеней для голосования.

9.1.11.6. Под сроком проведения заочного голосования понимается период времени, начинающийся датой начала процедуры заочного голосования и заканчивающийся датой окончания процедуры заочного голосования. Датой начала процедуры заочного голосования является дата начала приема бюллетеней для заочного голосования от членов товарищества, а датой окончания процедуры заочного голосования является дата окончания приема бюллетеней для заочного голосования от членов товарищества.

9.1.11.7. Общее собрание членов товарищества, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным законом и настоящим уставом к компетенции общего собрания, за исключением вопросов, решения по которым не могут приниматься в форме заочного голосования в силу прямого запрета, установленного федеральным законом.

9.1.11.8. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня.

9.1.11.9. Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией.

9.1.11.10. Форма бланка (бюллетеня) для голосования разрабатывается правлением товарищества и с проектами документов, планируемых к утверждению, направляется членам товарищества и индивидуальным пользователям (если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы, отнесенные к их компетенции) по электронной почте, указанной в реестре членов, и/или размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства и/или размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее даты начала процедуры заочного голосования.

9.1.11.11. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены товарищества и индивидуальные пользователи, заполненные бюллетени которых были получены правлением товарищества не позднее даты окончания процедуры заочного голосования. Не считаются принявшими участие в заочном голосовании члены товарищества, в бюллетене которых нет ни одной собственноручной подписи члена товарищества или его представителя. Такой бюллетень считается недействительным и не учитывается при определении результатов (подведении итогов) заочного голосования. Бюллетени проголосовавших членов товарищества, полученные в силу объективных причин после даты окончания их приема, не учитываются при определении результатов (подведении итогов заочного голосования).

9.1.11.12. Получением бюллетеня правлением товарищества считается соответственно:

- 1) дата непосредственного вручения бюллетеня члену правления на руки.
- 2) дата поступления письма, содержащего бюллетень, в отделение почтовой связи по месту нахождения товарищества.

9.1.11.13. Член товарищества или индивидуальный пользователь (если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы, отнесенные к их компетенции), выбирает в бюллетене для

голосования только одни из следующих вариантов голосования: «за», или «против», или «воздержался». Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется членом товарищества путем проставления в выбранном варианте голосования собственной подписи. В случае нарушения данных требований при принятии решения по соответствующему вопросу голос члена товарищества или индивидуального пользователя, в отношении такого вопроса автоматически учитывается при подсчете результатов как «воздержался».

9.1.11.14. Определение результатов (подведение итогов) заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется секретарем собрания, председательствующим собрании, членами правления товарищества и/или членами ревизионной комиссии (ревизором).

9.1.11.15. Итоги голосования и решение, принятое по результатам заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования. Протокол об итогах проведения общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования подписывается председателем товарищества, а также лицами, производившими подсчет голосов. Бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования.

9.1.11.16. Решение общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес правления товарищества, бюллетеней, содержащих волеизъявление более 50% от общего количества членов товарищества. При этом не учитываются бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим уставом.

9.1.11.17. Дополнительные условия проведения общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении заочного голосования, подлежащим утверждению общим собранием членов товарищества.

9.1.11.18. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества, предусмотренным п. 9.1. настоящего устава.

9.1.12. Общее собрание членов товарищества по решению правления может быть проведено в форме очно-заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений общего собрания, проведенного в очно-заочной форме, определяются законом и настоящим уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

9.1.12.1. Общее собрание членов товарищества в форме очно-заочного голосования проводится в случае, если при проведении предшествующего общего собрания членов товарищества такое общее собрание не имело необходимого кворума.

Изменение перечня, содержания и формулировок повестки дня общего собрания членов товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования по отношению к повестке дня предыдущего общего собрания, не состоявшегося по причине отсутствия необходимого кворума, не допускается.

9.1.12.2. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества и индивидуальных пользователей. При этом голоса индивидуальных пользователей учитываются только по вопросам, отнесенным к их компетенции;

2) результатов голосования членов товарищества и индивидуальных пользователей, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме (бюллетени) по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление в порядке, определенном настоящим уставом (заочная часть).

9.1.12.3. Общее собрание членов товарищества в форме очно-заочного голосования вправе принимать решения только по вопросам, рассмотрение и разрешение которых общим собранием в форме заочного голосования в соответствии с действующим законодательством не допускается.

9.1.12.4. Заочная часть проводится в тот же день, в том же месте, в то же время, по тем же вопросам что и очное собрание, не набравшее кворума, которое стало основанием для возможности проведения собрания в очно-заочной форме.

9.1.12.5. Заочная часть проводится в порядке, предусмотренном пунктами 9.1.9.1. – 9.1.9.13. настоящего устава.

9.1.12.6. Кворум при проведении общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного голосования определяется совокупностью членов товарищества (их представителей), лично явившихся в

указанные время и дату для участия в заседании общего собрания, а также бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление неявившихся членов товарищества, поступивших в адрес правления до открытия общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного голосования.

Членам товарищества, направившим в адрес правления до открытия общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного голосования бюллетени, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании общего собрания и голосовании по вопросам повестки дня, при этом, ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

9.1.12.7. К протоколу общего собрания членов товарищества, проведенного в форме очно-заочного голосования, прилагаются решения в письменной форме членов товарищества и индивидуальных пользователей.

9.1.12.8. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также индивидуальными пользователями (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, отнесенным к их компетенции).

9.1.12.9. Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

9.1.12.10. При принятии общим собранием членов товарищества решений, указанных в п. 9.1.1.4 – 9.1.1.7 и п.9.1.1.25. настоящего устава, одновременно избирается представитель указанных лиц, уполномоченный на подачу соответствующего заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

9.1.13. Индивидуальные пользователи вправе участвовать в заседаниях общего собрания членов товарищества, а в случаях, установленных настоящим уставом, – голосовать по вопросам повестки дня такого собрания при наличии полной информации о таком лице в реестре членов товарищества.

9.2. Правление товарищества.

9.2.1. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов товарищества. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

9.2.2. В своей деятельности правление товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также решениями общего собрания членов товарищества. Члены правления несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций перед общим собранием членов товарищества.

9.2.3. Правление товарищества избирается общим собранием членов товарищества открытым или тайным голосованием из числа членов товарищества сроком на 3 (три) года.

По решению общего собрания в течение указанного срока могут проводиться довыборы членов правления в случае выбытия действующего члена правления, либо при возникновении необходимости увеличения количества членов правления.

9.2.4. Количество членов правления определяется решением общего собрания и не может составлять менее чем 3 (три) человека, и должно составлять не более 5 процентов от общего числа членов товарищества.

9.2.5. Заседания правления товарищества правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления. При равенстве голосов председателя товарищества является решающим.

Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц (в весенне-осенний период).

9.2.6. Решения правления товарищества, принятые в рамках их полномочий, обязательны для исполнения всеми членами товарищества, индивидуальными пользователями (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с товариществом.

9.2.7. К полномочиям правления товарищества относятся:

9.2.7.1. Выполнение решений общего собрания членов товарищества;

9.2.7.2. Принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

9.2.7.3. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

9.2.7.4. Руководство текущей деятельностью товарищества;

9.2.7.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов, благоустройство и охрану территории товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

9.2.7.6. Принятие решений о заключении и расторжении договоров по общехозяйственной деятельности товарищества;

9.2.7.7. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

9.2.7.8. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9.2.7.9. Составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

9.2.7.10. Ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

9.2.7.11. Обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

9.2.7.12. Контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы за пользование и содержание;

9.2.7.13. Рассмотрение заявлений членов товарищества;

9.2.7.14. Разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

9.2.7.15. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, вносимой индивидуальными пользователями;

9.2.7.16. Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счет средств товарищества;

9.2.7.18. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим уставом к полномочиям иных органов товарищества.

9.2.8. Протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель товарищества. Протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества не менее 49 лет.

9.3. Председатель товарищества.

9.3.1. Правление товарищества возглавляет его председатель, избранный на общем собрании членов товарищества сроком на 3 (три) года. Председатель товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

9.3.2. Председатель товарищества обеспечивает выполнение решений общих собраний, решений правления товарищества, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, в судебных органах без доверенности, учреждениями, организациями и физическими лицами.

9.3.3. Председатель товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение на общем собрании членов товарищества или в судебном порядке.

9.3.4. Председатель товарищества несет ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу его действиями (бездействием).

9.3.5. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

9.3.5.1. Председательствует на заседаниях правления товарищества;

9.3.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим уставом не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;

9.3.5.3. Подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества, надлежаче заверяет копии документов товарищества;

9.3.5.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

9.3.5.5. Отчитывается на ближайшем общем собрании об открытии/закрытии банковского счета, предоставив в подробностях условия договора банковского счета;

9.3.5.6. Принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

9.3.5.7. Выдает доверенности без права передоверия;

9.3.5.8. Осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судебных органах без доверенности, а также в отношениях с иными лицами;

9.3.5.9. Рассматривает заявления, обращения, жалобы членов товарищества.

9.3.5.10. В соответствии с настоящим уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов товарищества.

9.3.6. Председатель товарищества действует до даты избрания нового председателя.

9.3.7. Председатель товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового председателя товарищества, обязан в течение 2 (двух) календарных дней со дня прекращения полномочий передать по акту приема-передачи вновь избранному председателю следующие документы товарищества: оригиналы учредительных документов (Устав товарищества, Свидетельство о государственной регистрации товарищества в качестве юридического лица, Свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции), протокол общего собрания членов товарищества, которым был избран новый председатель товарищества.

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после внесения сведений о смене председателя товарищества в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) передать по акту приема-передачи все имеющиеся документы товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), печать товарищества, материальные ценности, электронные носители информации, архив товарищества.

В целях, предусмотренных настоящим пунктом, председатель товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного председателя товарищества или в адрес правления товарищества для согласования передачи документов и материальных ценностей.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА.

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе деятельностью его председателя и правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная общим собранием членов товарищества из их числа в составе не менее чем 3 (трех) человек сроком на 3 (три) года.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании членов товарищества.

Председатель ревизионной комиссии организует работу комиссии, подготавливает протоколы заседаний ревизионной комиссии, координирует деятельность членов комиссии и организует взаимодействие между ревизионной комиссией и правлением товарищества. Все члены ревизионной комиссии и имеют равноценные голоса

10.2. Полномочия отдельных членов ревизионной комиссии (ревизора) прекращаются в случае прекращения членства в товариществе.

10.2.1. Вопрос прекращения полномочий действующих членов ревизионной комиссии и избрании новых выносится на рассмотрение ближайшего общего собрания членов товарищества по требованию:

- а) членов товарищества в количестве не менее одной пятой от числа членов товарищества;
- б) членов ревизионной комиссии в случае, если член ревизионной комиссии игнорирует свои обязанности и не участвует в работе ревизионной комиссии;
- в) члена ревизионной комиссии;

г) правления товарищества при сокращении количества членов ревизионной комиссии по причине прекращения членства.

10.3. Членам ревизионной комиссии за надлежащее выполнение ими (им) обязанностей может выплачиваться вознаграждение. Размер и порядок выплаты вознаграждения определяется решением общего собрания членов товарищества после утверждения отчета ревизионной комиссии и отражается в смете доходов и расходов отдельной строкой.

10.4. Членам ревизионной комиссии возмещаются подтвержденные документально расходы, понесенные при непосредственном выполнении своих обязанностей, в связи с проводимыми проверками. Предельный размер компенсации определяется решением общего собрания членов товарищества ежегодно. Затраты, понесенные членами ревизионной комиссии сверх установленной суммы, не возмещаются.

10.5. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.

10.6. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

10.6.1. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;

10.6.2. Проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

10.6.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

10.6.4. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества;

10.6.5. Сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

10.6.6. Давать пояснения по вопросам ревизии при поступлении запросов госорганов.

10.7. Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное общее собрание членов товарищества. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять надлежащие копии документов товарищества, при этом копии предоставляются товариществом бесплатно.

10.8. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия.

10.8.1. Основанием для проведения ревизии является решение членов ревизионной комиссии, направляемое по юридическому адресу товарищества или предоставляемое под подпись любому члену правления не менее, чем за 30 дней до предстоящей проверки.

10.8.2. В решении о проведении ревизии указывается:

1) за какой период времени планируется проведение проверки;

2) перечень документов, которые необходимо предоставить членам ревизионной комиссии для проведения проверки;

3) даты и период времени, в который планируется проведение ревизии.

10.8.3. Ревизия осуществляется в присутствии любого действующего члена (членов) правления товарищества по оригиналам документации товарищества, на территории товарищества.

10.8.4. Изъятие оригиналов документов членами ревизионной комиссии не допускается. При работе с оригиналами документации товарищества членам ревизионной комиссии разрешено использовать фототехнику. Полученные фотоматериалы должны быть использованы исключительно для проведения ревизии. Распространение и передача фотоматериалов, полученных при осуществлении ревизии членами ревизионной комиссии, не допускается.

10.8.5. Органы товарищества обязаны безвозмездно по письменному запросу ревизионной комиссии предоставлять копии документов товарищества, заверенные подписью председателя товарищества и синей печатью товарищества.

10.8.6. Заверенные копии документов по письменному запросу ревизионной комиссии (ревизора) должны быть предоставлены в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса.

10.8.7. Повторное проведение ревизии за период, по которому отчет ревизионной комиссии был принят общим собранием членов товарищества, допускается только по решению общего собрания членов товарищества.

10.8.8. Отчет ревизионной комиссии подписывается всеми членами ревизионной комиссии и предоставляется правлению товарищества не позднее, чем за две недели до проведения общего собрания членов товарищества, где он планируется к утверждению.

10.8.9. В случае нарушения сроков предоставления отчета ревизионной комиссией правлению для обеспечения возможности ознакомления с ним членами товарищества, рассмотрение отчета общим собранием членов не допускается.

10.9. Члены ревизионной комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций перед общим собранием членов товарищества.

11. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

11.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов товарищества), который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках и иных объектах в границах территории товарищества. Ответственным за ведение реестра членов товарищества является председатель товарищества или иной уполномоченный член правления.

11.2. Реестр членов товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим уставом.

11.3. Реестр членов товарищества ведется в письменной форме в виде сброшюрованной тетради или альбома, каждый лист документа удостоверен подписью председателя товарищества и скреплен печатью товарищества.

11.4. Члены товарищества обязаны предоставить в реестр членов товарищества следующую информацию:

11.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена товарищества;

11.4.2. Адрес места регистрации члена товарищества;

11.4.3. Почтовый адрес, по которому членом товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места регистрации;

11.4.4. Адрес электронной почты, по которому членом товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

11.4.5. Контактный номер телефона;

11.4.6. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки товарищества.

11.4.7. Кадастровый номер строения, расположенного на участке, расположенном в границах территории товарищества (при наличии).

11.4.8. Копии правоустанавливающих документов;

11.4.9. Сведения о лицах, выбывших из состава членов товарищества после даты утверждения настоящего устава в объеме, указанном в пунктах 11.4.1-11.4.6. настоящего устава.

11.4.8. Сведения о лицах, приобретших по любым основаниям земельные участки и/или объекты недвижимости на земельных участках граждан в границах территории товарищества с приложением подлинников документов для земельных участков или строений, не оформленных в собственность, или копии документов для земельных участков, находящихся в собственности нового правообладателя.

11.5. Изменения в реестр членов товарищества вносятся не позднее 2-х рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов товарищества или исключения лица из состава членов товарищества (в т.ч. получения товариществом заявления о выходе из состава членов товарищества).

11.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов товарищества являются надлежащим образом заверенные копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие сведения и изменения.

11.7. Товарищество ведет учет индивидуальных пользователей, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 11.4.1-11.4.8. настоящего устава.

11.8. Члены товарищества, а также индивидуальные пользователи, обязаны предоставлять достоверные сведения и уведомления об их изменении в течение десяти дней с даты их изменения, необходимые для ведения реестра членов товарищества (учета индивидуальных пользователей) и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества.

Члены товарищества, а также индивидуальные пользователи, несут риск отнесения на них расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

11.9. В случае непредставления индивидуальными пользователями информации, необходимой для внесения в отдельный раздел реестра членов товарищества (учет индивидуальных пользователей), товарищество не несет ответственности за ненадлежащее уведомление о проведении общего собрания членов (в части обязанности направить уведомление по адресам, указанным в реестре членов товарищества).

11.10. Реестр членов ведется в электронном виде с ежегодным дублированием на бумажном носителе по состоянию на 31 декабря текущего года.

11.11. Передача членом товарищества, а также индивидуальным пользователем, правлению товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку персональных данных (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и решениями Общего собрания членов товарищества.

Если иное не установлено письменным соглашением между членом товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в товариществе) и товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками товарищества, за исключением случаев передачи таких данных по запросам государственных органов или для целей судебной или административной защиты прав товарищества.

12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

12.1. Членам товарищества и индивидуальным пользователям должны предоставляться для ознакомления:

12.1.1. Устав товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

12.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества, приходно-расходные сметы товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

12.1.3. Заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

12.1.4. Документы, подтверждающие права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

12.1.5. Протокол собрания об учреждении товарищества, протоколы общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

12.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов;

12.1.7. Документы, предусмотренные федеральным законом, настоящим уставом и решениями общего собрания членов товарищества.

Документы, указанные в п.п. 12.1.1- 12.1.7 подлежат опубликованию в сети Интернет на официальном сайте товарищества (при его наличии)

12.2. Товарищество обязано предоставить члену товарищества или индивидуальному пользователю по их заявлению заверенные копии документов, указанных в пункте 12.1 настоящего устава. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

12.3. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в пункте 12.1 настоящего устава, направляет заявление в правление товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намерено получить. Правление товарищества не позднее 10-ти дней с даты получения такого заявления обязано произвести подсчет затрат на изготовление копий документов и сообщить обратившемуся лицу размер таких затрат, а также платежные реквизиты для перечисления денежных средств. Заинтересованное лицо производит оплату затрат товарищества путем перечисления денежных средств на расчетный счет товарищества.

Заверенные копии документов предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 5-ти дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет товарищества.

12.4. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 12.1 настоящего устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

12.5. Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки.

12.6. При возможности изготовления копий на оргтехнике товарищества при условии нахождения таких копий в месте нахождения оргтехники, плата за предоставление 1 листа документа с учетом амортизация оборудования, копирования, стоимость картриджа для принтера, тонера, бумаги составляет 20 рублей, за поиск документа в имеющемся архиве товарищества – 200 рублей, если иной размер платы не установлен решением общего собрания товарищества. Затраты товарищества на изготовление копий

документов в иных вариантах определяются на основе предложений физических и/или юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги в пределах административного центра муниципального района или административного центра сельского (городского) поселения, в границах которых расположено товарищество. Затраты также могут включать стоимость проезда сотрудника товарищества от места нахождения товарищества к месту изготовления копий документов и обратно, стоимость курьерских услуг по доставке подлинных экземпляров документов от места их хранения к месту изготовления копий и обратно.

12.7. Предоставление копий документов, указанных в пункте 12.1 настоящего устава, ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории товарищества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

13. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ТОВАРИЩЕСТВА. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ.

13.1. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества и секретарь собрания. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества.

13.2. Протоколы заседаний правления подписывает председатель товарищества.

13.3. Решение ревизионной комиссии о проведении ревизии подписывает председатель ревизионной комиссии.

13.4. Протоколы общих собраний членов товарищества и протоколы заседаний правления товарищества хранятся в делах товарищества не менее 49 лет. Учредительные документы, а также изменения и дополнения к ним, свидетельства и (или) документы о государственной регистрации товарищества, правоустанавливающие документы на земельные участки и иные значимые документы хранятся в делах товарищества постоянно.

13.5. Копии протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления, решения ревизионной комиссии товарищества, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления органу местного самоуправления, на территории которого находится такое товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме безвозмездно.

13.6. Справки по запросу членов товарищества предоставляются правлением товарищества в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса на изготовление справки.

13.7. Предоставление заверенных копий документов, указанных в п. 12.1. настоящего устава, осуществляется правлением товарищества в течение 5 календарных дней с даты поступления оплаты за изготовление копий.

13.8. Товарищество ведет хозяйственной учет и отчетность в порядке и объеме, установленными законодательством Российской Федерации.

13.9. Члены товарищества и индивидуальные пользователи вправе обращаться в адрес органов управления товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - **обращения**).

13.10. Обращения, независимо от их адресата, направляются в правление товарищества по юридическому адресу или передаются председателю товарищества, которые обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы.

13.11. Вопросы, относящиеся к компетенции членов правления товарищества, рассматриваются на заседании членов правления товарищества.

13.14. В случае, если обращение адресовано общему собранию членов товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем общем собрании членов товарищества, а правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

13.15. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются правлением и принимаются к сведению органом или должностным лицом, которому они адресованы.

13.16. Вопросы, не относящиеся к компетенции правления товарищества или общего собрания членов товарищества, правление товарищества вправе оставить без рассмотрения.

13.17. Результат рассмотрения обращения направляется в письменном виде по адресу регистрации или адресу электронной почты, указанным в реестре членов товарищества, в течение 30 календарных дней

с даты получения обращения или с даты проведения общего собрания членов, на котором рассматривалось обращение.

13.18. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания) или должностным лицом товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего устава, передаются в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу товарищества. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и содержание сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются правлением товарищества в правоохранительные органы.

14. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

14.1. Все граждане, находящиеся на территории товарищества, обязаны соблюдать «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

14.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на территории товарищества, в объектах Инфраструктуры возлагается на ответственное лицо, избранное из состава правления товарищества или на члена товарищества или гражданина, ведущего садоводство в индивидуальном порядке, избранного на общем собрании членов товарищества, или иное лицо по гражданско-правовым или трудовым договорам. Такое ответственное лицо обязано пройти соответствующее обучение и инструктаж по технике пожарной безопасности. По решению общего собрания членов товарищества проведение работ по предотвращению пожарных ситуаций может быть передано на платной основе специализированной организации.

Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, должно внедрять и пропагандировать правила противопожарного режима в Российской Федерации, периодически проверять состояние пожарной безопасности зданий и помещений, земельных участков, противопожарного водоснабжения, наличие и исправность средств пожаротушения, порядок несения службы сторожами, исправность средств связи, незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, принимать меры к устранению выявленных нарушений, обеспечивать вместе с членом товарищества, ответственным за энергетическое хозяйство товарищества, своевременное проведение профилактических осмотров и планово-предупредительный ремонт электроустановок, своевременное устранение нарушений «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», могущих привести к пожарам и возгораниям.

14.3. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на земельных участках членов товарищества и индивидуальных пользователей с находящимися на них постройками возлагается на товарищества - собственников (землепользователей) земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

14.4. Общие правила пожарной безопасности

14.4.1. Территория товарищества соединяется подъездной дорогой с автомобильной дорогой общего пользования.

14.4.2. Для обеспечения пожаротушения на территории товарищества предусмотрены противопожарные водоем(ы) и хранилища песка для противопожарных нужд.

14.4.3. На территории товарищества под контролем ответственного лица в специально отведенном месте с обязательной возможностью доступа членов товарищества и индивидуальных пользователей оборудовано хранение мотопомпы и рукавов к ней.

14.4.4. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности обозначены знаками пожарной безопасности (указатели водных источников, пожарных щитов), в том числе знаком пожарной безопасности «Не загромождать».

14.4.5. У въезда на территорию товарищества установлен указатель с наименованием товарищества и план-схема расположения естественных и искусственных водных источников и водонапорных башен.

14.5. Территория товарищества должна быть оборудована средствами звуковой сигнализации для оповещения людей в случае возникновения пожара

14.6. Противопожарные расстояния между жилыми строениями (домами), расположенными на соседних участках, в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций, принимаются согласно действующих СНиП. Данное правило не распространяется на объекты, возведенные с учетом требований СНиП, действующих ранее, в период возведения таких строений и сооружений.

14.7. Противопожарные расстояния (разрывы) между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, не могут быть использованы для разведения костров и сжигания отходов и тары,

складирования горючих материалов. Временные строения должны располагаться на расстоянии не менее 15 метров от других зданий и сооружений или у противопожарных стен.

14.8. Дороги, проезды, подъезды к зданиям, сооружениям, водным источникам, предусмотренным для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.

14.9. Территория товарищества в пределах противопожарных расстояний, а также участки, примыкающие к жилым домам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п.

14.10. Правление товарищества организует контроль за соблюдением противопожарных требований, а также выполнение технических и организационных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в границах товарищества.

14.11. Члены товарищества, индивидуальные пользователи, члены их семей, гости и иные лица, находящиеся на территории товарищества, обязаны:

- знать и соблюдать правила пожарной безопасности на земельных участках, в домах и хозяйственных постройках, а также объектах инфраструктуры товарищества;

- обеспечить наличие на земельных участках: 1 емкость с водой на 200 литров (в летнее время), по одному огнетушителю, топору, лопате, лестнице и 2 ведра, для индивидуального дома высотой два этажа и более — 2 огнетушителя, 1 емкость с водой на 200 литров (в летнее время), 1 топор, 2 ведра, 1 лопата, 1 лом, 1 багор, 1 лестница; в зимнее время при отсутствии возможности хранения воды, должны быть ведра с песком

- обеспечить доступ на свои земельные участки и в строения на нем с целью контроля пожарной безопасности. При этом лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, вправе требовать от членов товарищества и индивидуальных пользователей на территории товарищества, устранения нарушений пожарной безопасности;

- оборудовать на участках в пределах 5м от входа на участок место, для хранения первичных средств пожаротушения, с которым должны являться на тушение пожара;

- содержать в исправном состоянии электрические сети и электробытовые, газовые и иные приборы, печи и системы отопления, а также соблюдать меры предосторожности при их эксплуатации;

- не оставлять без присмотра включенные в сеть электробытовые приборы, горящие газовые плитки, горячие печи и не поручать наблюдение за ними малолетним детям, не допускать неосторожного обращения с огнем;

- установить входной электрический автомат в положение «0» («ВЫКЛ») при отсутствии на своем садовом участке на неопределенное время;

- при возникновении пожара вызвать пожарную охрану по телефону 01, 101 или 112 и принять меры к тушению пожара первичными средствами;

- не захламывать и не загромождать земельные участки, дороги, проезды, переулки;

- утилизировать мусор согласно правил настоящего устава;

- соблюдать правила разведения костров, сжигания отходов в пределах установленных нормами проектирования противопожарных расстояний;

14.12. Содержание жилых строений, подсобных строений и сооружений общего пользования.

14.12.1. В строениях, расположенных на территории товарищества и земельных участках запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в объеме, превышающем более 10 литров. Хранение указанных жидкостей в допустимом объеме разрешается вне жилых помещений в металлической плотно закрывающейся таре;

- производить электро-газосварочные работы без предварительной очистки места сварки от горючих материалов и без обеспечения места сварочных работ первичными средствами пожаротушения. После завершения сварочных работ необходимо тщательно проверить прилегающие к месту их проведения конструкции, предметы, чтобы исключить возможность их загорания, организовать дежурство.

- курить и пользоваться открытым огнем на чердаках, а также в местах хранения горючих материалов (кладовых, подсобных и т.п. помещениях);

- хранить газовые баллоны емкостью более 10 литров в несгораемых шкафах у наружной стены дома;

- пользоваться проводкой с поврежденной изоляцией и неисправными электроприборами;

- применять электронагревательные приборы (чайник, плитку, утюг) без несгораемых подставок;

- применять в электросетях вместо автоматических предохранителей промышленного изготовления самодельные устройства («жучки»);

14.13. Перед началом отопительного сезона все печи и системы отопления строений, расположенных на земельных участках должны быть тщательно проверены и отремонтированы. Неисправные печи,

камины и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации. Требования к системам отопления и правилам пользования ими – в соответствии с действующим законодательством.

14.14. Использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения могут производиться при условии соблюдения требований пожарной безопасности, установленных законодательством, в т. ч. «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации». Для разведения костров и сжигания отходов должны соблюдаться противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, установленные законодательством. Открытый огонь может разводиться только при выполнении совокупности мер:

- место использования открытого огня должно быть выполнено в виде площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например: бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

- место использования открытого огня должно располагаться на безопасном расстоянии от ближайшего горючего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада), от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка, от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

- территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов;

- лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны;

- в целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху;

- при использовании открытого огня и разведения костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например: мангалах, жаровнях), противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов - до 2 метров. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

При разведении костра на участке, садовод обязан учитывать интересы соседей близ расположенных участков. Категорически запрещено на землях общего пользования поджигать траву, ветки, разжигать костры без строжайших мер предосторожности. Все последствия, причиненные пожаром, будут ложиться на садовода, виновного в пожаре.

14.15. Все граждане, находящиеся на территории товарищества, при обнаружении пожара обязаны немедленно поднять пожарную тревогу, сообщить о факте пожара в пожарную охрану ответственному лицу с указанием точного адреса пожара, и от которого получить команды о дальнейших действиях..

14.16. Противопожарные требования также включают в себя совместный контроль ответственного лица за соблюдением пожарной безопасности и лица, ответственного за работу электрохозяйства товарищества и за соблюдение противопожарных правил при работах на электроустановках.

14.17. Противопожарные требования, не указанные в настоящей главе, выполняются в соответствии с действующим законодательством. В случае, если нормы, указанные в настоящей главе, станут противоречащими действующему законодательству, применяются нормы действующего законодательства.

15. СОБЛЮДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА.

15.1. На территории товарищества запрещается:

- засорять территорию бытовым мусором (упаковки и обертки пищевых продуктов, окурки, сигаретные пачки, бутылки, пакеты, остатки стройматериалов, б/у мебель и т.п.);
- нарушать тишину с 21.00 до 09.00;
- проводить любые работы в охранный зоне колодцев, ЛЭП и водопроводных линий;
- сажать деревья под линиями электропередачи;
- утилизировать строительный мусор, мебель в контейнеры для пищевых отходов и бытового мусора;

- выбрасывать пищевые отходы и твердые отходы за пределы своего земельного участка в неотведенные для этого места, в т.ч. на дороги, в лес, на заболоченные земли внутри территории товарищества и вне его территории;

- появляться в местах общего пользования, на собраниях и т.п. лиц в нетрезвом состоянии;

- использовать радиотехнические устройства, вызывающие помехи в работе бытовой техники на территории товарищества;

- подсыпать на дороги экологически вредные и запрещенные материалы;

- препятствовать комиссиям товарищества, представителям снабжающих организаций и представителей службы эксплуатации к установленным в домовладении приборам учета для контроля их показаний и проведения регламентных работ;

- использовать земельный участок и/или строения не по целевому назначению;

- направлять бытовые и фекальные отходы в подземные сборники без их долговечной абсолютной изоляции от почвы;

- содержать дренажные канавы, водопропускные трубы в способности пропускать через себя ливневые и/или талые воды;

- затенять соседние участки более, чем установлено действующими правилами и СНиП;

- культивировать или давать растениям борщевика распространяться по территории товарищества и за его пределами;

- вывешивать объявления на столбах, воротах, заборах и т.п. без разрешения правления;

- использовать огнестрельное и пневматическое оружие на территории товарищества;

- занимать земли общего пользования или смежные за границей товарищества для собственных нужд (складирование материалов, посадки, компостные или мусорные кучи, постройки и пр.);

- проводить любые действия, приводящие к повреждению источников питьевой воды, водопровода, дренажной системы, столбов, проводов, общественных заборов, ворот и калиток, дорог и их обочин, засыпку кюветов (в т.ч. организацию заезда на участок без использования водопропускной трубы), общественных помещений и другого оборудования;

- выбирать землю, камни, торф, песок и пр., а также иное имущество на земельных участках общего пользования и участках, принадлежащих другим садоводам;

- выполнять иные действия, наносящие вред товариществу, членам товарищества и лицам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке.

15.2. Садовод должен вывесить номер своего участка, позволяющий его хорошо видеть с проезжих дорог. Номер участка предоставляется правлением по письменному заявлению садовода.

15.3. Садовод несет ответственность перед другими садоводами и товариществом за действия/бездействия рабочих, привлекаемых им к работе на своем участке, самостоятельно информирует рабочих о правилах, действующих на территории товарищества, в том числе о режиме проведения шумных работ, о недопустимости загрязнения территории товарищества.

15.4. В целях предотвращения происшествий и сохранения дорожного покрытия на территории товарищества запрещена скоростная езда на мотоциклах, квадроциклах, скутерах (и аналогичных автотранспортных средствах).

15.5. Владельцы неосвоенных и запущенных участков обязаны ежегодно обеспечивать минимальный уровень содержания своих участков, включающий уборку сухой травы на участке в весенний период, покос сорной травы на участке, удаление кустарников и сорной травы вдоль дороги от границы участка до проезжей части улицы

15.6. Вся информация, размещаемая на досках объявлений товарищества, считается надлежащим образом доведенной до сведения всех садоводов. Обмен электронными сообщениями, факсимильная связь, иные способы телекоммуникаций, которые единолично или в сочетании между собой позволяют идентифицировать отправителя, садоводы должны считать официальными каналами коммуникаций.

15.7. Контроль за эксплуатацией и техническим состоянием электроустановок и электросетей в границах земельного участка членов товарищества и индивидуальных пользователей возлагается на собственников (землепользователей) земельных участков.

16. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АВТО-МОТОТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать

доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, к таким земельным участкам.

16.2. Члены товарищества и лица, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, имеют право беспрепятственного проезда по территории товарищества.

16.3. Дороги (проезды, заезды) товарищества могут использоваться только для прохода или проезда, с учетом:

16.3.1. Ограничения в весенний и осенний период – распутицы, а также после сильных дождей (размытые дороги): проезд грузовому транспорту на территорию товарищества запрещен. Даты начала и окончания действия ограничения устанавливаются правлением с учетом ожидаемых погодных условий. Информация об ограничении проезда размещается на информационном щите товарищества. В чрезвычайных случаях, а также при экстренном ремонте дороги – не менее чем за 5 часов до введения ограничения. Указанные ограничения не распространяются на спецавтотранспорт МЧС и автомобили скорой помощи. Разовый проезд грузового транспорта полной массы автомобиля (полной разрешенной массы) весом более 3,5 т производится только с письменного разрешения правления. В случае нарушения этого ограничения, в результате чего произошло разрушение дорожного покрытия, ремонт дороги производится за счет члена товарищества, по вине которого это произошло. Штраф за проезд без письменного разрешения правления составляет 5 000 рублей.

16.4. Скорость движения автотранспорта на внутренних дорогах товарищества не должна превышать 20 км в час.

16.5. Товарищество не предоставляет постоянного места для стоянки автомашин, а также прицепов, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта на общественной территории, дорогах и обочинах, за исключением специально определенных мест, если такие отведены по решению общего собрания членов товарищества. Все транспортные средства должны располагаться на территории личных земельных участков.

16.6. Запрещается парковка автотранспорта, перекрывающая проезды и проходы. товарищество не несет ответственности перед владельцем автотранспорта за любое повреждение или утрату, которые могут иметь при этом место.

16.7. Преимущество при парковках автомобилей на пригодных для стоянки автомашин землях общего пользования имеют члены товарищества и индивидуальные пользователи. Гости и приглашенные по договорам специалисты должны согласовывать места стоянки автотранспорта с соседями, а при длительной парковке – с правлением товарищества. При этом запрещается ставить автомобили и иные средства передвижения на проездах, необходимых для пожаротушения.

16.8. Авторемонтные работы и мытье машин на общественной территории запрещены.

17. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

17.1. Члены товарищества и индивидуальные пользователи, имеют право содержать на своих земельных участках домашних животных и птиц в установленном законом порядке, количестве и строгом соблюдении всех правил и требований законодательства, в том числе санитарной и ветеринарной служб, с учетом санитарно-гигиенических требований и требований закона «О ветеринарии», без причинения ущерба и нарушения прав, законных интересов и условий отдыха других членов товарищества и индивидуальных пользователей.

17.2. Содержание домашних животных допускается при условии соблюдения прав и законных интересов других лиц, а также гуманного отношения к животным. Владельцы животных несут полную ответственность за телесные повреждения гражданам и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными. Товарищество не несет какой-либо ответственности, связанной в связи с содержанием животного членами товарищества и индивидуальными пользователями.

17.3. Владельцы животных обязаны:

- соблюдать общественный порядок, в том числе принимать меры к обеспечению тишины при содержании в помещениях и при выгуле домашних животных в период с 21 до 9 часов;
- не оставлять домашних животных на улице без присмотра;
- не выгуливать домашних животных, требующих особой ответственности собственника, лицам в возрасте до 14 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- не допускать загрязнения домашними животными помещений и мест, относящихся к местам общего пользования товарищества. В случае загрязнения указанных мест собственники домашних животных обязаны обеспечить уборку территории (в т.ч. удаление экскрементов) с применением средств индивидуальной гигиены (полиэтиленовая тара, совки и т.д.).

18. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА ЭЛЕКТРИЧЕСТВОМ,

18.1. Обеспечение садового некоммерческого товарищества (далее «СНТ») электричеством.

18.1.1. Товарищество обеспечивает снабжение домов и построек на территории СНТ, а также уличных осветительные приборы, электрической энергией, приобретаемой СНТ у гарантирующего поставщика (АО «Петербургская сбытовая компания»).

Товарищество выступает абонентом в отношениях с АО «ПСК», осуществляет расчет и оплату потребленной электроэнергии (ежемесячно) на основании показаний узлов учета, установленных на трансформаторных подстанциях ТЗ419 РУ-0,4 кВ и ТП-3428 РУ-0,4 кВ.

18.1.2. Зона эксплуатационной ответственности СНТ, включающая опоры и линии электропередачи: от границы раздела с АО «ПСК» до клемм, установленных на ближайшей к участку опоре.

18.1.3. Контроль за эксплуатацией и техническим состоянием электросетей осуществляет ответственный за электрохозяйство (специалист, имеющий категорию допуска по электробезопасности не ниже 4), назначаемый председателем товарищества.

18.1.4. Членам товарищества и индивидуальным пользователям обеспечивается подача электроэнергии по одноразовой сети напряжением 220В максимальной потребляемой мощности 3 кВт.

18.1.5. По заявлению члена товарищества и индивидуального пользователя, при наличии объективного обоснования в заявлении и наличия технической возможности, правление товарищества может разрешить увеличение потребляемой мощности на участке (например, второй ввод для отдельного строения). При этом второй ввод должен обеспечивать мощность, как правило, 3 кВт.

18.1.6. Обеспечение домов на участках товарищества трёхфазной электрической сетью возможно при соблюдении владельцем дома обязательных условий электробезопасности: устройство стандартизированного контура заземления с оформлением официального акта поверки-приёмки лабораторией Электронадзора.

18.1.7. Любые электромонтажные работы в зоне ответственности товарищества могут вести либо штатные электромонтеры товарищества, либо сотрудники электромонтажных организаций, с которыми у товарищества заключен договор.

18.1.8. В товариществе установлена автоматическая система контроля и учета электроэнергии (АСКУЭ)

Потребитель может контролировать величину потребленной электроэнергии либо в личном кабинете сети Интернет (для создания которого необходимо получить у председателя товарищества исходные данные по индивидуальному прибору учёта), либо по показаниям, которые ежемесячно представляются на доске объявлений, либо по запросу у соответствующего члена правления товарищества.

18.1.9. Каждый потребитель обязан производить оплату потребленной электроэнергии ежемесячно по установленному общим собранием членов товарищества тарифу, за исключением лиц, у которых величина потребления электроэнергии составит менее 200 кВт/час за месяц.

18.1.10. При достижении неоплаченной электроэнергии величины в 400 кВт/час системный администратор АСКУЭ (председатель товарищества) электронным образом понижает отпускаемую потребителю мощность до 150 Вт/час. При этом, если у потребителя будут включены устройства, потребляющие большую мощность, подача электроэнергии автоматически прекратится и возобновится через несколько минут после понижения потребляемой мощности до указанной величины 150 Вт/час и менее.

18.1.11. При наступлении события, описанного в п. 18.1.10., потребитель обязан в возможно более короткое время оплатить задолженность за потребленную электроэнергию. Если в течение 7 календарных дней задолженность не погашена, системный администратор АСКУЭ (председатель товарищества) отключает подачу электроэнергии потребителю-должнику.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

19.1. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других федеральных законов.

19.2. При реорганизации товарищества вносятся соответствующие изменения в его устав или принимается новый устав.

19.3. Члены реорганизационного товарищества становятся членами вновь создаваемого товарищества.

19.4. Товарищество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого товарищества, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

19.5. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации товариществ и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных товариществ осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

19.6. Добровольная ликвидация товарищества осуществляется на основании решения общего собрания членов товарищества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Имущественные последствия ликвидации товарищества определяются в соответствии с законодательством.

19.7. В случае несоблюдения требования законодательства РФ к количеству членов товарищества (менее 7 человек) в соответствии с ч.2 ст. 16 Федерального закона №217-ФЗ, товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка, расположенного в границах территории садоводства.

19.8. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

19.9. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

19.10. Ликвидация товарищества считается завершённой, а товарищество - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации Товарищества в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

19.11. Документы и бухгалтерская отчетность товарищества передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного товарищества и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

20. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

20.1. Внесение изменений в настоящий устав, утверждение новой редакции устава (далее изменение устава) относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества и осуществляется по решению общего собрания членов товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

20.2. Включение в повестку общего собрания членов товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных требовать проведения внеочередного общего собрания членов товарищества.

20.3. Созыв собрания с вопросом повестки дня об изменении устава осуществляется в порядке, установленном главой 9 устава. Уведомление о дате, месте и времени проведения общего собрания, повестка которого включает вопрос об изменении устава товарищества, ознакомление с проектом новой редакцией устава или изменениями в устав осуществляются в порядке, предусмотренном п. 9.1.8. устава.

20.4. Члены товарищества вправе предоставить в правление в письменном виде или в электронном виде через сайт товарищества не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения собрания замечания, комментарии и пожелания к проекту устава товарищества. Решение о принятии или отклонении замечаний принимается решением общего собрания членов непосредственно при обсуждении вопроса об утверждении новой редакции устава.

20.5. Регистрация новой редакции устава (изменений в устав) осуществляется регистрирующим органом в порядке, определенном действующим законодательством.

20.6. Если отдельные положения настоящего устава в будущем будут противоречить действующему законодательству РФ, остальные положения устава будут продолжать действовать. При этом по пунктам,

противоречащим законодательству, применяются положения новых норм законодательства до приведения устава в соответствие с действующим на тот момент законодательством РФ.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

21.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности товарищества, его отношений с членами товарищества и третьими лицами, и могущим иметь принципиальное значение для товарищества и его членов с точки зрения необходимости защиты их имущественных и неимущественных прав и интересов, товарищество, его и члены должны руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов РФ, применимых к деятельности товарищества, в частности, положениями норм Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

21.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента его государственной регистрации.

